

Số: 90/BC-UBND

Đại Đức, ngày 9 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
Cải cách hành chính quý III năm 2023

Thực hiện Công văn số 430/UBND-NV ngày 8/3/2023 của UBND huyện Kim Thành về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, UBND xã Đại Đức báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước quý III năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2023, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Thực hiện Chương trình công tác năm về cải cách hành chính nhà nước, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội. UBND xã đã chỉ đạo cán bộ đầu mối phụ trách kiểm soát TTHC tham mưu xây dựng Kế hoạch CCHC năm để thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao Chỉ số CCHC của địa phương.

Xây dựng Kế hoạch số 58-KH/UBND ngày 31/12/2022 về thực hiện công tác CCHC năm 2023 đảm bảo đúng thời gian quy định. UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn bám sát kế hoạch CCHC năm để xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ theo phụ lục kế hoạch đã ban hành.

Xây dựng Chương trình phối hợp số 01-CTr/UBND ngày 18/02/2023 về tuyên truyền CCHC nhằm nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước do UBND xã đề ra.

Xây dựng Kế hoạch số 18-KH/UBND ngày 15/02/2023 về tuyên truyền các hoạt động CCHC của địa phương; giới thiệu những kinh nghiệm, mô hình thực hiện tốt công tác CCHC. Qua đó khẳng định vai trò quan trọng của công tác CCHC vào việc phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Phát huy vai trò của cơ quan truyền thông trong việc phát hiện, phản ánh kịp thời cơ quan, đơn vị thực hiện tốt, chưa tốt về công tác CCHC.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND xã tăng cường triển khai thực hiện cải cách thể chế nhằm không ngừng nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL. Nhìn chung, công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL đã được thực hiện đúng quy

định, góp phần nâng cao chất lượng văn bản, bảo đảm các văn bản ban hành nhanh chóng đi vào cuộc sống và phát huy hiệu quả kịp thời trong quản lý nhà nước.

Việc kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện nghiêm túc từ việc rà soát bổ sung sửa đổi đến bãi bỏ các văn bản hết hiệu lực, ban hành trái thẩm quyền.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Về kiểm soát thủ tục hành chính

Công tác rà soát, đánh giá, cập nhật TTHC: Thực hiện sự chỉ đạo của Văn phòng UBND huyện Kim Thành về rà soát, niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. UBND chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, thực hiện niêm yết công khai các TTHC theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính: có bảng niêm yết TTHC, lập danh mục TTHC, nội dung TTHC... Đồng thời thực hiện công khai các TTHC trên Trang điện tử cấp xã. Thường xuyên rà soát, đánh giá, cập nhật các TTHC và tổ chức niêm yết những TTHC đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã: 138 thủ tục, thuộc 34 lĩnh vực. Tiến hành niêm yết công khai các TTHC tại trụ sở UBND xã. Tổng số TTHC được niêm yết thuộc thẩm quyền 138 thủ tục, đạt tỷ lệ 100%.

Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC: UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn giải quyết dứt điểm các kiến nghị, đề xuất của công dân không để dây dưa kéo dài. Trong quý III đã tiếp nhận 01 phản ánh kiến nghị về TTHC và đã giải quyết theo đúng quy định quy định về TTHC.

b) Về lĩnh vực cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Ngày 02/10/2022 UBND xã đã ra quyết định Kiện toàn bộ phận một cửa, một cửa liên thông gồm 05 cán bộ, công chức do đồng chí Chủ tịch UBND làm Trưởng bộ phận, cán bộ Văn phòng thống kê, Văn hóa xã hội, Tư pháp hộ tịch, Địa chính xây dựng và phân công nhiệm vụ các thành viên; đồng thời ra quyết định ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức tại UBND xã Đại Đức. Công chức Văn phòng thống kê là đầu mối kiểm soát TTHC.

Lĩnh vực thực hiện theo cơ chế một cửa gồm lĩnh vực văn hóa xã hội, địa chính xây dựng và tư pháp hộ tịch. UBND xã bố trí 04 công chức làm việc tại bộ

phận một cửa gồm công chức Văn phòng thống kê, tư pháp hộ tịch, địa chính xây dựng và văn hóa xã hội (*phụ trách công tác lao động thương binh xã hội*).

UBND xã đã triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Tổng số TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận một cửa (Tính từ ngày 10/6-9/9/2023) là 1.877 hồ sơ. Trong đó hồ sơ liên thông 23 hồ sơ (BTXH: 12 hồ sơ, NCC: 11 hồ sơ).

Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 267 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp: 183 hồ sơ. Đã giải quyết trước hạn: 1.877 hồ sơ, giải quyết trước hạn: 1.875, hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 02 hồ sơ.

Triển khai thực hiện tốt việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng trong tiếp nhận trả kết quả giải quyết TTHC. Số TTHC cập nhật thường xuyên trên hệ thống chủ yếu thuộc lĩnh vực Tư pháp, Lao động TBXH.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Việc sắp xếp, kiện toàn bộ máy và việc sử dụng, quản lý biên chế được giao được UBND xã thực hiện nghiêm túc. Tổ chức lấy ý kiến tham gia vào dự thảo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã để tạo hiệu quả làm việc cho bộ máy nhà nước cấp xã.

Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các cơ quan, đơn vị theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII “Về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”.

Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các cơ quan, đơn vị theo Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 5/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã. Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định.

Chỉ đạo, triển khai Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn. Chú trọng thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện tốt quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức; Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức.

Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở để sắp xếp, điều hành, bố trí nhân sự phù hợp với việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động; kiên quyết thực hiện tinh giản số lượng công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, chấp hành kỷ luật, kỷ cương không nghiêm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại địa phương chưa thực hiện tại xã.

Công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí được thực hiện tốt. Trong quý I/2022 UBND xã đã trích ngân sách để chi trả đúng chế độ cho cán bộ, công chức thực hiện tại bộ phận một cửa và thực hiện tiết kiệm chi 10%. Đẩy mạnh việc thực hiện công tác xã hội hóa ở một số lĩnh vực như xây dựng cơ bản, mua sắm cơ sở vật chất cơ quan, nhà trường... nhằm giảm nguồn chi của ngân sách nhà nước, ngân sách xã.

Thực hiện công khai tài chính theo quy định của pháp luật vào tháng 01/2023.

UBND xã đã chú trọng đầu tư, quản lý, sử dụng kinh phí để tăng cường trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, đến nay cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bộ phận một cửa đã đầy đủ, phục vụ tốt cho công tác.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp hiệu quả hơn, gắn kết, thúc đẩy CCHC, đẩy mạnh tiến độ xây dựng Chính quyền điện tử.

Duy trì, nâng cấp hạ tầng, trang thiết bị CNTT đảm bảo trang thiết bị hiện đại, đồng bộ, thống nhất trong toàn xã. Trong quý đã mua thêm 01 máy scan để đảm bảo hoạt động số hóa hồ sơ theo quy định.

Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm một cửa điện tử, cổng thông tin điện tử của xã; triển khai ứng dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước.

Tiếp tục xây dựng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tích hợp trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của Huyện; tiếp tục triển khai giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

Duy trì và tổ chức thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức. Ban hành Quyết định số 50-QĐ/UBND ngày 4/3/2022 về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Các cấp ủy đảng thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện CCHC, tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc chỉ đạo triển khai thực hiện CCHC; thường xuyên tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật trong bộ máy hành chính ở cấp xã.

2. Khó khăn

Phòng làm việc của bộ phận một cửa chưa đảm bảo theo quy định. Hệ thống Internet, phần mềm quản lý văn bản đi đến hay bị lỗi, không truy cập được đã ảnh hưởng đến việc cập nhật thông tin, văn bản không kịp thời dẫn đến xử lý, giải quyết công việc chậm trễ, tồn đọng. Chưa triển khai thực hiện được Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 vào hoạt động trong cơ quan.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ, đề xuất, kiến nghị

1. Phương hướng, nhiệm vụ triển khai công tác CCHC trong thời gian tới

Tiếp tục triển khai Chương trình hành động về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước giai đoạn 2020-2025. Tập trung xây dựng, hoàn thiện chính quyền điện tử, hoàn thiện các quy trình vận hành tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã. Rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhất là những cán bộ, công chức thường xuyên tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp, công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC trên tất cả các lĩnh vực, loại bỏ những TTHC gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thuận lợi, thu hút đầu tư, huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

Tiếp tục cải thiện mối quan hệ giữa cơ quan nhà nước và người dân, doanh nghiệp thông qua cơ chế đối thoại, khảo sát mức độ hài lòng về chất lượng dịch vụ nhằm tiếp tục cải tiến, không ngừng nâng cao chất lượng dịch vụ công. Triển khai trên diện rộng việc đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; điều tra, khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Những kiến nghị, đề xuất nâng cao hiệu quả công tác CCHC, kiểm soát TTHC

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính.

Nâng cao chất lượng hệ thống các phần mềm trong quản lý điều hành và truy cập, khai thác thông tin trong lĩnh vực thực hiện CCHC. Triển khai đồng bộ việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại địa phương.

Tuyên truyền thường xuyên, sâu rộng về công tác cải cách hành chính tới tổ chức, cá nhân liên quan.

Đề nghị các cấp quan tâm đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác CCHC.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính quý III năm 2023 của xã Đại Đức.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Bộ phận MC, MCLT huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Giang Nam